

Factura Pequeño Contribuyente

LIBNI EMILENY, LÓPEZ TORALLA

Nit Emisor: 99499878

LIBNI EMILENY LÓPEZ TORALLA

CALLE AEROPUERTO ZONA 0, SANTA ELENA, Flores, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4EE79522-1E0C-4F19-81C6-EEF97FCB193B

Serie: 4EE79522 Número de DTE: 504123161

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:16:16

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:16:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de Agosto de 2024 al 31 de Agosto de 2024, según contrato Administrativo número 2024-208-1-3-1, Acuerdo de Aprobación número RH-029 208-1-2024.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	✓
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 4EE79522, número de DTE 504123161 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Libni Emileny López Toralla, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2024. Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del año 2024.



(f)

Libni Emileny López Toralla


DPI: 3243 57281 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722523342419	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:42 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:16:16	
Emisor:	99499878	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LIBNI EMILENY LÓPEZ TORALLA	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 4000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	4EE79522-1E0C-4F19-81C6-EEF97FCB193B	
Serie:	4EE79522	
Número del DTE:	504123161	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:16:1606:004EE795221E0C4F1981C6EEF97FCB193B	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:42:09	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:42:23



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99499878
NOMBRE	LIBNI EMILENY, LÓPEZ TORALLA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-208-1-3-1 ✓	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2024 ✓	
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Libni Emileny López Toralla ✓	
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al:	31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024 ✓	Al:	31/08/2024 ✓
Monto a pagar:		Q. 4,000.00 ✓	
Prestados en:		Dirección y Coordinación ✓	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

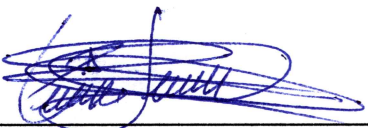
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en facilitar documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Colaboré en contestar y devolver llamadas con los proveedores para la Solicitud de cotización y la coordinación de Factura e insumos de las compras que se realizaron en el mes correspondiente del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	100% ✓	Finalizado
2) Servicios técnicos en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del Estado del Viceministerio.	Colaboré en la recepción de Documentos de cotizaciones, informes y facturas, que brindan los proveedores, de las compras que solicitan las Unidades superiores por la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en los proyectos, estudios u otras actividades relacionadas con la administración financiera del Viceministerio.	Colabore en archivamiento de documentos internos y digitalización de los mismos correspondiente del área de la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área.	Brinde indicaciones y orientación de la elaboración de las cotizaciones, a los nuevos proveedores que ofrecen sus servicios al Viceministerio Encargados de Asuntos del peten.	100%	Finalizado
	Brinde orientación a la redacción de los informes de servicio de vehículos, a los nuevos proveedores que ofrecen sus servicios al Viceministerio Encargados de Asuntos del peten.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Apoyo en el área de recepción, en contestar y devolver llamadas, e brindarles información a usuarios de gestión en área agropecuaria y Laboratorio	100%	Finalizado
	Colaboré en la digitación de 10 Pre-ordenes, Consolidación y adjudicación en el sistema de siges, de las compras por baja cuantía solicitadas por las Unidades de DAGRO, DESPACHO y DIRNA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	✓ 100%	Finalizado
	Colaboré en la publicación de Facturas en Guatecompras de las Compras que se realizaron en el mes correspondiente por la modalidad de Baja cuantía.	100%	Finalizado
	Colabore en el registró de Bitácora de las publicaciones de NPG en el portal de Guatecompras de los pagos de los Servicio Básicos que son Utilizados por las oficinas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	100%	Finalizado
	Colaboré en la creación de 10 Liquidaciones de Compras en el sistema de siges, solicitadas por las Unidades Superiores, con la Modalidad de Compra de Baja Cuantía del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	✓ 100%	Finalizado

	Colabore en el registro de Bitácora digital de las publicaciones de NPG en el portal de Guatecompras de las compras realizadas por baja cuantía que solicitan las unidades superiores del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	100%	Finalizado
	Colaboré en la ejecución de 6 compras de baja cuantía de expediente de regularización solicitado por las unidades de DAGRO, DESPACHO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	100%	Finalizado
	Colabore en la Revisión, Impresión y Publicación del Acta de NPG No. 024-2024	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Libni Emileny López Toralla
 DPI: 3243 57281 1703
 Celular: 5514-7127

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-208-1-3-1	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2024	
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Libni Emileny López Toralla	
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024	
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024	
Monto a pagar:		Q. 31,741.94	
Prestados en:		Dirección y Coordinación	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en facilitar documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Colaboré en contestar y devolver llamadas con los proveedores para la coordinación de entrega Factura e insumos de las compras que se realizaron en el mes correspondiente del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	100%	Finalizado
	Colaboré en contestar correos electrónicos con los proveedores para la solicitud de cotización de las compras que se realizaron en el mes correspondiente del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del Estado del Viceministerio.	Colaboré en la recepción de Documentos de cotizaciones, que brindan los proveedores, de las compras que solicitan las Unidades superiores por la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	100%	Finalizado

	Colaboré en la recepción de Documentos de Solicitud de Pedido correspondiente de las compras que solicitan las unidades superiores, a la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en los proyectos, estudios u otras actividades relacionadas con la administración financiera del Viceministerio.	Colabore en archivamiento de documentos internos y digitalización de los mismos correspondiente al área de la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área.	Brinde indicaciones a la redacción de las cotizaciones, a los nuevos proveedores que ofrecen sus servicios al Viceministerio Encargados de Asuntos del peten.	100%	Finalizado
	Brinde orientación a la redacción de los informes de servicio de vehículos, a los nuevos proveedores que ofrecen sus servicios al Viceministerio Encargados de Asuntos del peten.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Apoyo en el área de recepción, en contestar y devolver llamadas, e brindarles información a usuarios de gestión en área agropecuaria y Laboratorio	100%	Finalizado
	Colaboré en la digitación de Pre-ordenes, Consolidación y adjudicación en el sistema de siges de las compras por baja cuantía solicitadas por las Unidades de DAGRO, DESPACHO y DIRNA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	100%	Finalizado

	Colaboré en la ejecución de compras de baja cuantía de expediente de regularización solicitado por las unidades de DAGRO, DESPACHO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	100%	Finalizado
	Colaboré en la publicación de Facturas en Guatecompras de las Compras que se realizaron en el mes correspondiente por la modalidad de Baja cuantía.	100%	Finalizado
	Colabore en el registró digital de Bitácora de las publicaciones de NPG en el portal de Guatecompras de los pagos de los Servicio Básicos que son Utilizados por las oficinas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	100%	Finalizado
	Colaboré en la publicación de Facturas en el portal de Guatecompras de los servicios Básicos que son utilizados en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	100%	Finalizado
	Colaboré en la creación de Liquidaciones en el sistema de siges de las Compras solicitadas por las Unidades Superiores, con la Modalidad de Compra de Baja Cuantía del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	100%	Finalizado
	Colabore en el registró digital de Bitácora de las publicaciones de NPG en el portal de Guatecompras de las compras realizadas por baja cuantía que solicitan las unidades superiores del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	100%	Finalizado

	Colabore en la Revisión, Impresión y Publicación de las Acta de NPG No. 003-2024, 006-2024, 008-2024, 014-2024, 018-2024, 024-2024.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

Resultado de la presentación del servicio:

Se registro una base de datos de todas las compras que se realizaron mensualmente, por baja cuantía, servicios Básicos, evento de cotización de las cuales se ejecutaron en los meses de enero a agosto, así mismo una carpeta de información de las actas que respaldan cada compra que se realizaron mensualmente, en cumplimiento a lo establecido en el artículo veintitrés (23) literal a) "Publicación de compras de baja cuantía"; de la Resolución número cero cero uno guion dos mil veintidós (001-2022). ✓

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) Libni Emileny López Toralla

DPI: 3243 57281 1703

Celular: 5514-7127

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(f) Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-